

AUSBILDUNGSSTECKBRIEF: KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W)

Du möchtest von Anfang an mittendrin sein? Du willst Dein Organisationstalent an einem modernen Arbeitsplatz beweisen? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung für diesen Ausbildungsgang!

> Das Unternehmen:

Als modernes Familienunternehmen mit verschiedenen Geschäftsfeldern helfen wir unseren Kunden dabei, die Infrastruktur in Deutschland auf die Herausforderungen von morgen vorzubereiten. Rund 1000 Beschäftigte an über 50 Standorten machen die MHI Gruppe zu einem der leistungsfähigsten Baustoffproduzenten in der Mitte Deutschlands und einem kompetenten Partner für den Bau und die Erhaltung moderner Verkehrswege. Dabei setzen wir auf engagierte Mitarbeiter, die den Ehrgeiz haben, mit uns gemeinsam die Zukunft des Unternehmens aktiv zu gestalten.

> Dein Einstieg:

Diese dreijährige Ausbildung bieten wir vor allem in den Verwaltungen unserer Tochtergesellschaften an. Hier lernst Du, routiniert mit Programmen wie Word, Excel und PowerPoint umzugehen und übernimmst selbständig verschiedene Aufgaben im Verwaltungs- und Sekretariatsbereich.

Das theoretische Wissen erwirbst Du in der Berufsschule, die in mehrwöchigen Blöcken oder im Teilzeitunterricht stattfindet. Während Deiner Ausbildung wirst Du an Seminaren teilnehmen, die Dich fachlich sowie persönlich weiterentwickeln. So bist Du optimal für die IHK-Abschlussprüfung vorbereitet.

> So geht es weiter:

Nach Deiner erfolgreichen Ausbildung bist Du in einer unserer Abteilungen für den reibungslosen Büroablauf zuständig, bereitest wichtige Informationen auf und leitest Sie an die relevanten Stellen weiter. Zudem erstellst Du Berichte, Präsentationen und Statistiken, erledigst die Korrespondenz, überwachst die Terminplanung und bereitest Meetings vor bzw. nach.

> Anforderungen:

Du bist gut in der Schule und hast Deine mittlere Reife oder Dein Abitur bald in der Tasche. Aber Du bietest noch mehr als gute Noten. Du bist freundlich, arbeitest genau und sorgfältig, bist flexibel und kannst gut mit Menschen umgehen. Kurzum: Du bist ein engagierter Teamplayer und ein echtes Organisationstalent.

Ausbildungsdauer:

Drei Jahre

Bewerbungstermin und Auswahlverfahren:

Laufend

Weitere Informationen:

www.ausbildung.mhigruppe.de

Bewerbung:

ausbildung@mhigruppe.de